





Egr. Dott.ssa Francesca Chiantore Viale Letizia n.4 80131 Napoli franescachiantore@gmail.com

LETTERA D'INCARICO

SERVIZIO DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEI WORKSHOP PREVISTI NELL'AMBITO DEI LABORATORI DI ARTE E CREATIVITÀ - PROGETTO "CAPODIMONTE GIARDINO DI INCLUSIONE E CREATIVITÀ NELL'ANNO EUROPEO DEI GIOVANI" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

CUP:J69I22000670006 CIG:Z853C0FDE3

VISTO il preventivo di spesa, inviato a mezzo mail per un costo complessivo di € 4.950,00 omnicomprensivo di onteri e tributi fiscali se dovuti, ritenuto congruo dalla scrivente Direzione; VISTA la Determina a contrarre n. 70 del 30/07/2023 con la quale si è proceduta all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del DLgs. n. 36/2023 alla dott.ssa Francesca Chiantore nata a Napoli il 2 luglio 1994 ed ivi residente alla Via Letizia n. 4, C.F. CHNFNC94L42F839P – P.I. 10083561216 per l'importo complessivo di € 4.950,00 (diconsi quattromilanvocentocinquanta/00) omnicomprensivo di onteri e tributi fiscali se dovuti;

VISTA la documenatzione amministrativa acquisita in atti;

VISTO che l'importo è inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per cui è consentito l'affidamento diretto;

VISTO l'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 che ha innalzato la soglia per l'obbligo di ricorso al MEPA a € 5.000,00 per forniture di beni e acquisto di servizi, per cui non è necessario il ricorso al MEPA.

Con ls presente si affida alla S.V., ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, il servizio di segreteria organizzativa e supporto alle attività dei workshop previsti nell'ambito dei laboratori di arte e creatività - PROGETTO "CAPODIMONTE GIARDINO DI INCLUSIONE E CREATIVITÀ NELL'ANNO EUROPEO DEI GIOVANI" REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI − DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, per un importo totale di € 4.950,00 omnicomprensivo di onteri e tributi fiscali se dovuti;

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e secondo le prescizioni dettagliate nella richiesta preventivo.

Il servizio, essendo direttamente funzionale all'organizzazione e gestione dei 4 laboratori didattici previsti dal Progetto sopra richiamato, che avranno luogo presso gli spazi dell'edificio Fagianeria sito







all'interno del Real Bosco di Capodimonte a far data dal 15 settembre sino alla metà del mese di dicembre 2023, avrà inizio a far data dal 1 settembre 2023 e fino al 31 dicembre 2023.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. impegnandosi a fornire, all'atto della stipula del contratto, attestazione assolvimento imposta di bollo di euro 16,00 mediante F24 (codice tributo 1552), oltre l'obbligo di fatturazione elettronica col sistema dello split payament – codice ufficio IPA QZL1LB.

L'affidatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dall'accensione o, nel caso di conti corrente già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; l'appaltatore si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il pagamento dell'importo dovuto verrà corrisposto in un'unica soluzione a mezzo bonifico bancario entro 30 gg dalla ricezione di fattura elettronica riportante il CUP ed il CIG dell'affidamento.

Il pagamento verrà predisposto previa emissione da parte del Rup di certificato di regolare esecuzione, L'amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia qualora lo stesso dovesse venire meno a quanto stabilito.

Si richiede pertanto l'invio della seguente documentazione:

- . Copia della presente lettera di incarico firmata per accettazione;
- . Copia del Codice Fiscale e documento d'identità in corso di validità;;
 - Assolvimento imposta di bollo €. 16,00 mediante versamento con mod.F24 (cod. trib.1552);
- Dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La stazione appaltante procederà, altresì, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali,

sulla base delle dichiarazioni presentate



del Museo e Real Bos



